PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buga, Diciembre de 2024

Señor

John Antonio Castillo Villegas
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR**. 5849852. De 2024
Coordinador Académico
Dependencia Agroindustria e Industria
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR 5849852. Del año 2024

Carlos Alberto Buitrago Posso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16357613 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, Complementaria regular presencial y virtual (Instructor), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 44655450), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos iguales pagos iguales por 4 millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545,00) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de carácter temporal orientando la formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la Formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación: técnico mecánico de	Anexo 1 Informe de Evidencias

		Maquinaria industrial, tecnólogo en electromecánica, industrial. Tecnólogo en sistemas de distribución de energía eléctrica **Ficha: 2837745** **Técnico en mecánica maquinaria industrial** **Fase: Evaluación** **Competencia:** Competencia: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 01. Ajustar sistemas de máquinas industriales de acuerdo con procesos productivos y especificaciones técnicas **Ficha: 2714040** **Tecnólogo en electromecánica**. FASE: Evaluación Competencia: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo ● Resultados de Aprendizaje: 02. ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 03. ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS EN CAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **Ficha :2646766** **Tecnólogo en**	

		electromecánica industrial Competencia: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo Resultados de Aprendizaje: 577740 - 01. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 577741 - 04. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE TORNEADO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. **Ficha :2825940** **Tecnólogo en electromecánica industrial** Competencia.: 38587 - Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo Resultados de Aprendizaje: 577740 - 01. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 577741 - 04. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE TORNEADO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. **Ficha : 2874111** **Tecnólogo en sistemas de distribución de redes de energía eléctrica** Competencia: CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA -	

		Resultado de aprendizaje: REALIZAR OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LA ORDEN DE TRABAJO. 543238 - COMPROBAR LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL OPERADOR DE RED. 543239 - PREPARAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO. 543240 - REGISTRAR LAS INTERVENCIONES EN EL MANTENIMIENTO DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. **Ficha :2860305** **Tecnólogo en electromecánica industrial** Competencia; 39341 - Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos ● Resultados de Aprendizaje: 577780 - 12. MONTAR Y DESMONTAR ELEMENTOS DE MÁQUINAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	

2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems	Participación en comité de estado de las fichas. Y Participación en el comité de trabajo para la renovación del registro calificado del programa de tecnología en mantenimiento electromecánica industrial	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	Necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con Lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	N/A	**No se realiza esta actividad.**
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No se realiza seguimiento a etapa práctica en el presente mes.	No se realiza seguimiento a etapa práctica en el presente mes.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del Portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y Necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	En el presente mes no se realiza esta actividad-N/A	En el presente mes no se realiza esta actividad N/A
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Se acompaña a los aprendices a algunas actividades programadas por bienestar al aprendiz	En el presente mes se relaciona esta actividad- ver informe mensual de evidencias , anexo 1. .
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	necesarios para la liquidación del contrato	Lineamientos dados por la coordinación académica,así como en el SECOP II.	
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan las actividades desarrolladas en archivo anexo 1 Informe de evidencias
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en elTrabajo. N/A	No se realizaron actividades especiales
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizan Publicaciones en las redes personales.	No se realiza esta actividad en este mes.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR	Se debe solicitar inscripción en el proceso de evaluación y certificación en	N/A

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	competencias laborales de la norma de competencia laboral	
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes se adelantaron actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo.	Para el presente mes se adelantaron actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo. Ver informe mensual de Actividades
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica: Reuniones de equipo ejecutor	Ver informe mensual de actividades.Anexo 1

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla 31613239 de Asopagos para el mes de Noviembre y planilla 31801248 de Asopagospara el mes de Diciembre el mes de diciembre(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (10)

foliosCordialmente,



Firma
Carlos Alberto Buitrago Posso
Contratista
C.C. No. 16357613

Recibí a satisfacción:

Firma
John Antonio Castillo Villegas
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR**. 5849852. De 2024
Coordinador Académico